

RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2009, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves per a la selecció, pel sistema abreujat, d'una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana d'assessorament lingüístic, de l'escala tècnica mitjana d'assessorament lingüístic de la Universitat Jaume I, adscrit al Servei de Comunicació i Publicacions.

D'acord amb el previst en el punt cinquè del document denominat Criteris per a la confecció de les convocatòries de proves selectives per a l'accés de personal funcionari (de carrera o interí) i provisió de llocs de treball (definitiu o temporal) de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, aquest Rectorat ha resolt convocar proves selectives per a constituir una borsa de treball tècnic/a mitjà/ana d'assessorament lingüístic, de l'escala tècnica mitjana d'assessorament lingüístic de la Universitat Jaume I, adscrit al Servei de Comunicació i Publicacions, d'acord amb les següents bases:

Primera. Requisits dels aspirants

- a) Ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats, als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida al Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran participar el cònjuge, i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat vivint al seu càrrec.

- b) Tenir fets els setze anys.
- c) Estar en possessió del títol de diplomatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, ha d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.
- d) Coneixements de valencià de nivell superior o llicenciatura en Filologia Catalana o equivalent.
- e) Coneixements d'idiomes comunitaris: anglès, nivell C2, segons la taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements de llengües europees de la Universitat Jaume I (Aprovada en la sessió número 18, de 24 d'abril de 2008, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I) <http://www.uji.es/bin/serveis/slt/normativa/taulaeq.pdf>.
- f) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.
- g) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses/excloues, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per les persones aspirants, es considerarà defecte irreparable i es resoldrà l'exclusió en el procediment.

Segona. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, emplenades d'acord amb el model que figura a la direcció electrònica: <http://sic.uji.es/serveis/rec-hum/docs/> Sol·licitud de participació en borsa de treball, s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments

establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de Recursos Humans.

En l'apartat "Codi" de la sol·licitud haurà de figurar el número XXXX.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: Les instàncies es presentaran en sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

A la sol·licitud cal afegir la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Una fotocòpia del document que acredite els requisits, establits a la base primera d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

Tercera. Sistema de selecció

Consistirà a desenvolupar per escrit dos temes, entre tres proposats pel tribunal, sobre les matèries del temari específic que figuren en l'annex II. El temps màxim per desenvolupar l'exercici serà de tres hores. Cada tema es qualificarà de 0 a 5 punts. Aquells que no obtinguen un mínim de 2,5 punts en cadascun dels temes seran eliminats.

En aquesta prova es valorarà el rigor analític, la sistemàtica i la claredat d'idees en l'elaboració d'una solució raonada.

La puntuació total de l'exercici, la integrarà la suma de la puntuació de cadascun dels temes.

Quarta. Tribunal Qualificador

L'estructura del tribunal de selecció és la que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president podrà sol·licitar als membres del Tribunal una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en allò que es pugui produir dels casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment a allò que dispose la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Cinquena. Llista d'admesos i realització de la prova

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició del tribunal de selecció encarregat de jutjar-lo.

La data de realització de la prova eliminatòria s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la pàgina web de Recursos Humans al sic:

<http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>

Sisena. Recursos



Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n puguén derivar i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

El rector,

Francisco Toledo Lobo

Castelló de la Plana, XX de XXX de 2009

ANNEX I

Instància

DADES PERSONALS

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Data de naixement:

DNI:

Telèfon:

Adreça i codi postal:

Localitat/comarca o província:

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball tècnic/a mitjà/ana d'assessorament lingüístic, convocat per Resolució de data de de 2009.

CODI

DECLARE que són certes les dades consignades en aquesta i que reünisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

La persona interessada,

Castelló de la Plana, , de de

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant del Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat

ANNEX II

Temari

- La generació de continguts periodístics per a la web.
- La traducció i correcció de pàgines web.
- El web de la Universitat Jaume I i la plataforma XPF.
- Els textos periodístics en anglès.
- Els textos científics i tècnics en anglès.
- La traducció inversa.
- Normativa i correcció lingüística. L'estàndard en anglès, català i espanyol.

ANNEX III

Tribunal de Selecció

Tribunal titular

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot

Tribunal suplent: la mateixa estructura